

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (предприятия)

.....
должность руководителя организации (предприятия)

.....
подпись
И.О. Фамилия
МП « » 2023г.

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по профессиональному модулю:

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

.....
(фамилия имя отчество)

Место проведения практики _____

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « » 20...г. по « »

20...г. Отчет сдан « » 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Руководитель практики от МФЮА
преподаватель

.....
должность, название кафедры МФЮА,

.....
А. А. Каира

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Оценка о защите отчета « »

Калининград 2023

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой финансов,
налогообложения и финансового учета

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
И.О. Фамилия

«.....» 20...г.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1.
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
 2. Студента курса группы Форма обучения
 3. Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 4. Место проведения практики
-
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
- 5 Вид практики **Учебная практика**
 - 6 Наименование профессионального модуля
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 - 7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
 - 8 Объем практики 72 часов

Календарный план проведения практики

| № | Задание | Календарные сроки |
|-----|--|---------------------|
| 1. | Ознакомление с конкретным объектом базой практики. Инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ППБ), правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР). Ознакомление с порядком ведения кассовых операций на предприятии | «...» 20...г. |
| 2. | Документирование и учет кассовых операций и документальное оформление | «...» 20...г. |
| 3. | Ведение регистров аналитического учета по счету 50 «Касса» | «...» 20...г. |
| 4. | Заполнение первичных кассовых документов | «...» 20...г. |
| 5. | Порядок ведения кассовой книги | «...» 20...г. |
| 6. | Документирование и учет операций на расчетном счете | «...» 20...г. |
| 7. | Ведение регистров аналитического учёта по счёту 51 «Расчетный счет» | «...» 20...г. |
| 8. | Заполнение платежных поручений | «...» 20...г. |
| 9. | Обработка выписок банка | «...» 20...г. |
| 10. | Порядок расчёта налогов и сборов | «...» 20...г. |
| 11. | Порядок расчёта страховых платежей в фонды | «...» 20...г. |
| 12. | Порядок составления оборотной ведомости | «...» 20...г. |
| 13. | Обобщение материалов учебной практики и подготовка отчета | «...» 20...г. |

Дата сдачи отчета «.....» 20...г.
С программой практики ознакомлен:
Обучающийся

.....
(Ф.И.О. обучающегося)

.....
подпись

«.....» 20... г.
(дата получения задания)

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практики от кафедры МФЮА

Каира Александра Андреевна

.....
(Ф.И.О. руководителя)

.....
подпись

преподаватель

.....
(ученая степень, звание)

«.....» 20... г.
(дата ознакомления)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
(должность)

.....
(Ф.И.О. руководителя)

.....
подпись

«.....» 20... г.
(дата ознакомления)

МП

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

по профессиональному модулю:

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Калининград 2023

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы Форма обучения

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « ... » 20...г. по « ... » 20...г.

| Вид инструктажа | Инструктаж проведен | Обучающийся ознакомлен |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| по требованиям охраны труда | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |
| по технике безопасности | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |
| по пожарной безопасности | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность,

название профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

МП

Содержание работ

Обучающийся группы Форма обучения

Место проведения практики
(Ф.И.О. указывается полностью)

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

| Дата | Содержание выполненных работ | Оценка | Подпись руководителя от организации |
|------------------------|--|--------|-------------------------------------|
| «...».....20..... г | Ознакомление с конкретным объектом базой практики. Инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ППБ), правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР). Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ. | | |
| «...».....20..... г | Документирование и учет кассовых операций и документальное оформление | | |
| «...».....20..... г | Ведение регистров аналитического учета по счету 50 «Касса» | | |
| «...».....20..... г | Заполнение первичных кассовых документов | | |
| «...».....20..... г | Порядок ведения кассовой книги | | |
| «...».....20..... г | Документирование и учет операций на расчетном счете | | |
| «...».....20..... г | Ведение регистров аналитического учёта по счёту 51 «Расчетный счет» | | |
| «...».....20..... г | Заполнение платежных поручений | | |
| «...».....20..... г | Обработка выписок банка | | |
| «...».....20..... г | Порядок расчёта налогов и сборов | | |
| «...».....20..... г | Порядок расчёта страховых платежей в фонды | | |
| «...».....20..... г | Порядок составления оборотной ведомости | | |
| «...».....20..... г | Обобщение материалов учебной практики и подготовка отчета | | |

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от МФЮА

преподаватель

должность, название кафедры МФЮА,

ученое звание, ученая степень

подпись

дата

А. А. Каира

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Место проведения практики _____
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
5. Вид практики _____ **Учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля
 ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
8. Объем практики _____ 72 _____ часов

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

| Компетенции | Профессиональные компетенции включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| Вид профессиональной деятельности | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | | |
| ПК 5.1. | Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 5.2. | Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 5.3. | Работать с формами кассовых и банковских документов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 5.4. | Оформлять кассовый и банковские документы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 5.5. | Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 5.6. | Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Освоены/не освоены

Руководитель практики от кафедры МФЮА _____ преподаватель

(ученая степень, звание)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(должность)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

3. Специальность: _____ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4. Место проведения практики _____
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5. Вид практики _____ **Учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля
 ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

8. Объем практики _____ 72 _____ часов

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
- 4 – компетенция сформирована хорошо
- 3 – компетенция сформирована на среднем уровне
- 2 – компетенция сформирована слабо
- 1 – компетенция не сформирована

| Коды ОК | Общие компетенции (для всех модулей единый) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|---------|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | | | | | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | | | | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | | | | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | | | | | |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | | |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | | | | | |

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____

Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

В соответствии с аттестационным листом от «.....» 20... г.
профессиональные компетенции

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку «.....»

Руководитель практики от кафедры МФЮА преподаватель

(ученая степень, звание)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

МП